

Số: /KH-UBND

Mường La, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Mường La ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản với quy định của pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Để kịp thời đình chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, tiến độ, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Văn bản được kiểm tra

- Văn bản QPPL do HĐND-UBND cấp xã ban hành trong năm 2026;
- Văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật còn hiệu lực nhưng không được ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, bao gồm: Văn bản do UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã, ban hành trong năm; văn bản do cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; Văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực của cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 61 của Luật ban hành văn bản QPPL số 64/2025/QH15.

1.2. Nội dung, trình tự, thủ tục tự kiểm tra, xử lý văn bản: Nội dung, trình tự, thủ tục tự kiểm tra, xử lý văn bản thực hiện theo quy định tại mục 1, mục 2, mục 4 Chương II Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

1.3. Trách nhiệm tự kiểm tra văn bản

Đối với văn bản QPPL do HĐND-UBND cấp xã ban hành; văn bản có dấu hiệu chứa QPPL còn hiệu lực nhưng không được ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan được phân công có trách nhiệm giúp UBND cấp xã tự kiểm tra văn bản.

1.4. Thời gian tự kiểm tra: Năm 2026

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

2.1. Văn bản được rà soát

Văn bản QPPL do HĐND cấp xã, UBND cấp xã ban hành.

2.2. Căn cứ rà soát, nội dung rà soát và xử lý kết quả rà soát: thực hiện theo quy định tại mục 1, mục 2 Chương III Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

2.3. Trách nhiệm rà soát văn bản

Đối với văn bản QPPL của HĐND-UBND cấp xã: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã rà soát văn bản QPPL theo quy định tại điểm b khoản 10 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

2.4. Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3. Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực năm 2026

3.1. Nội dung thực hiện: ban hành Quyết định hành chính để công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của mình trước ngày 01/2/2027.

3.2. Trách nhiệm thực hiện

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, lập danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của đơn vị mình, gửi UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) **trước ngày 05/01/2027.**

- Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp, trình UBND xã công bố danh mục văn bản QPPL của HĐND-UBND xã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực **trước ngày 10/01/2027.**

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM CHO CÔNG TÁC KIỂM TRA, RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL

Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2026.

- Tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2026 báo cáo Sở Tư pháp theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2026 đảm bảo triển khai đầy đủ các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp) **trước ngày 15/02/2026.**

- Báo cáo UBND xã công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2026 của cơ quan, đơn vị (qua Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026 của UBND xã Mường La./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Sơn La;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Phòng Văn hóa-Xã hội (đăng tải trên cổng TTĐT xã);
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Việt Cường